**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАМОСТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

 **КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2018 года № 62

**Об утверждении Порядка**

 **списания муниципального имущества**

**муниципального образования**

 **«Замостянский сельсовет» Суджанского района**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08. 2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Замостянский сельсовет» Суджанского района Курской области, Собрание депутатов Замостянского сельсовета Суджанского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества муниципального образования «Замостянский сельсовет» Суджанского района Курской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. Опубликовать данное решение в официальном источнике опубликования (наименование источника) и на официальном сайте администрации Замостянского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов

Замостянского сельсовета Скибин Н.С.

Глава Замостянского сельсовета Кирин В.В.

**Порядок списания муниципального имущества**

**муниципального образования «Замостянский сельсовет»**

**Суджанского района Курской области**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Замостянского сельсовета(далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Уставом Замостянского сельсовета Суджанского района .

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Замостянского сельсовета:— принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

— принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

— принятые к бухгалтерскому учету органами местного Замостянского сельсовета;

— учитываемые в муниципальной казне муниципального образования Замостянского сельсовета, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание — заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

— определение технического состояния каждой единицы;

— оформление необходимой документации;

— получение необходимых согласований и разрешений на списание;

— списание с балансового учета в предприятии, учреждении;

— демонтаж, разборка;

— выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

— утилизация вторичного сырья;

— исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности Замостянского сельсовета.

1.3. Согласованию списания подлежат:

— объекты недвижимости — для муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту — предприятия);

— объекты недвижимости, транспортные средства и иное движимое имущество стоимостью свыше 3000 рублей — для муниципальных казенных учреждений (далее по тексту — учреждения); объекты недвижимости, особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, — для муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее по тексту — учреждения). Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Замостянского сельсовета и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:— пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

— ликвидация по аварии;

— частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

— нарушение нормальных условий эксплуатации;— хищение или уничтожение имущества;

— нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

— иные причины.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Для согласования списания муниципального имущества предприятия и учреждения представляют в администрацию Замостянского сельсовета(далее по тексту — Администрация):— сопроводительное письмо;— копию приказа руководителя учреждения (предприятия) о создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (основных средств), пришедших в негодность;— предварительный акт (в зависимости от вида имущества):

а) акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

б) акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

в) акт о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);

г) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);д) акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы.

2.2. К актам, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, прилагаются следующие документы:2.2.1. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):— заключение о техническом состоянии здания, выданное уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости;— заключение органов архитектуры и градостроительства;

— копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.2. При списании объектов жилищного фонда:— акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания;

— документы, подтверждающие, что жильцы сняты с регистрационного учета;

— документы, подтверждающие факт предоставления жильцам других жилых помещений;

— копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.3. При списании незавершенных строительством объектов:

— заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

— решение комиссии по учету объектов незавершенного строительства, финансировавшихся за счет средств областного и местных бюджетов, и выработке предложений по их дальнейшему использованию;

— балансовая справка о произведенных затратах;

— копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.4. При списании транспортных средств:— заключение о техническом состоянии транспортного средства, согласованное с организацией (лицом), осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

—технического паспорта транспортного средства;

2.2.5. При списании прочего движимого имущества:— заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное постоянно действующей комиссией по списанию объектов основных средств, пришедших в негодность, учреждения (предприятия), с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания. В случае списания сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией (лицом), подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае отсутствия необходимых специалистов в штате учреждения).

2.2.6. При списании объектов, выбывших вследствие аварии, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:— копия акта об аварии;

— справка о стоимости нанесенного ущерба.

2.2.7. При списании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.3. Сопроводительное письмо составляется в произвольной форме, при этом в нем указывается перечень объектов, списание которых подлежит согласованию. В перечне указываются: номер объекта по порядку, наименование имущества (тип, марка и т.п.), инвентарный номер, год выпуска, балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость объекта, обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, а также перечень прилагаемых документов.

2.4. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения. Представленные документы и их копии не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также должны позволять однозначно истолковать их содержание.

2.5. Администрация, в случае необходимости, вправе затребовать от предприятия или учреждения подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

2.6. Администрация в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения.

2.7. В случае, если представленные предприятием, учреждением документы содержат неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.8. После получения распоряжения о согласовании списания муниципального имущества предприятие, учреждение проводят необходимые мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют снятие объектов основных средств с бухгалтерского учета и с учета в государственных надзорных органах.

**3. Заключительные положения**

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.