**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАМОСТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2018 **№166**

«**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Замостянского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района Курской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.
2. Утвердить состав комиссии по отбору муниципальных унитарных Предприятий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жукову С.В .

Глава Замостянского сельсовета                                     Кирин В.В.

Утвержден

постановлением администрации

Замостянский сельсовет

Суджанского района

Курской области

от 28.12.2018 № 166

**Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района Курской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг**.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера, условия и цели предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок), из местного бюджета (далее – субсидия).
2. Целью предоставления субсидии является обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ (оказание услуг) муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Замостянский сельсовет» Суджанского района .
3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является орган администрации муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района (далее - Уполномоченный орган).
4. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района (далее - Предприятие) на безвозмездной и безвозвратной основе.
5. Размер субсидии, предоставляемой Предприятиям, не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района Курской областио местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели, указанные в решении Собрания депутатов муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района Курской областио местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и пункте 2 настоящего Порядка, на основании Договора о порядке и условиях предоставления субсидии из местного бюджета Предприятиям в целях финансового  обеспечения  (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, заключенного между Уполномоченным органом и Предприятием (далее - Договор) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия, соответствующие следующим критериям:

1) регистрация Предприятия в едином государственном реестре налогоплательщиков;

2) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства на день рассмотрения заявки на получение субсидии;

3) Предприятие  не должно получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4) у Предприятия  должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в  соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у Предприятия  должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным  бюджетом.

1. Отбор Предприятий (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с законом (решением) о бюджете) осуществляет Конкурсная комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия) в составе согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия Предприятия  категориям и (или) критериям отбора, установленным п. 7 настоящего Порядка,  представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, а также в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации Комиссия возвращает документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления (с указанием причин возврата).

В течение трех рабочих дней  после получения документов Конкурсная комиссия проводит заседание, которое оформляется протоколом.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и Предприятием  (далее - договор) по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку и направляет его Предприятию с сообщением о  необходимости подписания договора.

В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган  в срок, не превышающий 5 рабочих дней от даты подписания протокола заседания комиссии, уведомляет Предприятие об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие Предприятия критериям, установленным настоящим Порядком;

-несоответствие представленных Предприятием документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной Предприятием информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае невозможности  предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в следующем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора (при необходимости).

1. Условиями предоставления субсидии Предприятию, претендующему на получение субсидии, являются представление:

1) заявки на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные  руководителем Предприятия;

4) расчета суммы субсидии с предоставлением необходимых  документов, подтверждающих обоснованность суммы запрашиваемой субсидии;

5) информационной справки о счете, на который перечисляется субсидия;

6) документов, подтверждающих соответствие Предприятия требованиям, установленным в п. 7 Порядка.

Обязательными условиями предоставления субсидии является:

- установление в Договоре запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Предприятиям;

- получение получателем субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии с ч. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса РФ.

1. Договор предусматривает следующие условия:

1) размер субсидии, сроки ее предоставления и расходования;

2) цели предоставления субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) запрет на приобретение Предприятием  за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Предприятиям;

5)получение Предприятием согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с ч. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса РФ.

6) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии;

7) порядок и условия расторжения Договора, внесения в него изменений и дополнений;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий Договора.

1. Уполномоченный орган устанавливает в Договоре порядок, срок и форму представления Предприятием отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия.
2. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Предприятием и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидии.
3. В случае нецелевого использования субсидии или нарушения условий, установленных при ее предоставлении, на основании письменного требования Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения требования Предприятие осуществляет возврат субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа.

Неиспользованные остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет местный бюджет в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании уведомления Уполномоченного органа, в котором указываются реквизиты счета и коды бюджетной классификации.

 14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня от даты поданного заявления муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения  (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

 Приложение № 1

**к Порядку предоставления субсидий**

**муниципальным унитарным предприятиям**

**муниципального образования Замостянский**

**сельсовет Суджанского района**

**в целях финансового обеспечения**

**(возмещения) затрат в связи с выполнением**

**работ, оказанием услуг**

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района Курской области в целях финансового обеспечения  (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

Наименование муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 9. Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

Руководитель муниципального

унитарного предприятия     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                     (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (подпись)                         (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования Замостянский сельсовет

Суджанского района в целях финансового

обеспечения  (возмещения) затрат в связи

с выполнением работ, оказанием услуг

ДОГОВОР №

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В \_\_\_\_\_ ГОДУ

СУБСИДИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование Предприятия)*

В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

с. Замостье«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(орган администрации Замостянского сельсовета)*

именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Замостянского сельсовета Суджанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о местном бюджете на  \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» и постановлением администрации Замостянского сельсовета от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг»  заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии (наименование Получателя субсидии) из местного  бюджета в \_\_\_\_\_\_ году целях финансового  обеспечения  (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг  (далее – Субсидия).

1.2. Результатом предоставления Субсидии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными МУП ВЖКХ , как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации по кодам: код Управления \_\_\_\_, раздел \_\_, подраздел \_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_ в рамках Программы (подпрограммы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования Замостянский сельсовет Суджанского района Курской области в целях финансового  обеспечения  (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услугв целях финансового  обеспечения  (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением администрации Замостянского сельсовета Суджанского района Курской области  от \_\_\_ № \_\_\_ (далее – Порядок) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Получателю на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Обязательным условием предоставления субсидии является получение получателем субсидии согласия  лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Управлением  и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с ч. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса РФ.

3.4. Субсидия предоставляется при условии предоставления Получателем документов, определенных в пункте 9 Порядка.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, указанного в разделе 8 настоящего Договора, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов.

1. **Взаимодействие Сторон**

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;

4.1.5. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии местный  бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. обеспечивать исполнение письменных требований Управления по возврату средств в муниципальный бюджет в случае нецелевого использования субсидии или нарушения условий, установленных при ее предоставлении. В течение 3 рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат субсидии на лицевой счет Управления.

Возвратить неиспользованные остатки средств субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании уведомления Управления, в котором указываются реквизиты счета и коды бюджетной классификации. Указанное уведомление направляется в адрес Получателя в срок не позднее трех рабочих дней очередного финансового года.

4.2.2. представлять Управлению отчет об использовании субсидии   согласно Приложению № 1 к настоящему Договору в течение 14 календарных дней с даты предоставления Субсидии.

4.2.3. не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.2.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Договором;

4.3.  Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.3.2. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Прекращение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств по представлению в Управление отчетности в соответствии с пп. 4.2.2. настоящего Договора.

1. **Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.2.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.2.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

Главный распорядитель:                              Получатель:

 Приложение № 1 к Договору

**ОТЧЕТ об использовании субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование субсидии** | **Сумма полученных средств субсидии, руб.** | **Направление использования средств субсидии (в разрезе видов затрат и суммы в руб.)** | | **Остаток неиспользованные средств субсидии, руб.** |
|  |  | Вид затрат | сумма |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись и печать Получателя

К отчету прилагаются:

Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг) и их оплату, в том числе:

* копии заключенных договоров на выполнение работ (оказание услуг),
* копии актов выполненных работ
* копии документов об оплате

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования Замостянский сельсовет

Суджанского района в целях финансового

обеспечения  (возмещения) затрат в связи

с выполнением работ, оказанием услуг

**СОСТАВ КОМИССИИ**

 по отбору муниципальных унитарных предприятий,

претендующих на получение субсидии

Кирин В.В. – Глава Замостянского сельсовета , председатель комиссии.

Жукова С.В. - заместитель главы администрации Замостянского сельсовета, заместитель председателя комиссии

Ляшева В.В. **–** ведущий специалист – эксперт, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Маширова С.И. – и.о. начальника отдела

Скибин Н.С.- депутат Собрания депутатов